

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2026

Số: /QĐ-QHTL

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế

VIỆN TRƯỞNG VIỆN QUY HOẠCH THỦY LỢI

Căn cứ Quyết định số: 15/QĐ-TNNQG, ngày 01 tháng 01 năm 2026 của Tổng Giám đốc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Viện Quy hoạch Thủy lợi;

Căn cứ Nghị quyết họp liên tịch giữa Đảng ủy và lãnh đạo Viện Quy hoạch Thủy lợi ngày 19 tháng 01 năm 2026 về công tác tổ chức và cán bộ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường, Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế có chức năng tham mưu giúp Viện trưởng quản lý các hoạt động về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và hợp tác quốc tế; thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về quy hoạch, điều tra cơ bản, dự báo nguồn nước có tính chất tổng hợp, liên vùng, xuyên biên giới; nghiên cứu ứng dụng, phát triển, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế; cung cấp các dịch vụ công, tư vấn và dịch vụ khác theo sự phân công của Viện trưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng và trình Viện trưởng chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ và hợp tác quốc tế; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện sau khi được ban hành. Thực hiện nhiệm vụ của phòng chuyên môn theo sự phân công của Viện trưởng;

2. Giúp Viện trưởng quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các hoạt động sau:

a) Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; kết nối, điều phối, theo dõi, đánh giá tiến độ và chất lượng các chương trình, dự án, đề tài; tổng hợp kết quả phục vụ công tác quản lý, điều hành của Viện trưởng; thực hiện quản lý thông tin khoa học, chuyển giao và ứng dụng kết quả nghiên cứu.

b) Hợp tác quốc tế; tổng hợp, thẩm tra nội dung chuyên môn các chương trình, dự án, nhiệm vụ hợp tác quốc tế; thực hiện công tác quản lý đoàn ra, đoàn vào; theo dõi, đánh giá hiệu quả hợp tác quốc tế và báo cáo theo quy định.

c) Tổ chức kiểm tra, kiểm soát chất lượng sản phẩm đối với các đề tài, dự án, nhiệm vụ trước khi thẩm định và trình duyệt;

d) Tổng kết, báo cáo các thông tin, dữ liệu về các chương trình, đề án, dự án, đề tài mang tính chất tổng hợp, liên ngành, liên vùng, xuyên biên giới theo phân công của Viện trưởng; tổng hợp ý kiến, góp ý và soạn thảo văn bản trả lời các bên có liên quan khi có yêu cầu.

đ) Thường trực Hội đồng Khoa học của Viện; tham gia các Ban tư vấn, Hội đồng thẩm định, Hội đồng khoa học các cấp theo phân công của Viện trưởng.

e) Quản lý các hệ thống thông tin điện tử, email và cơ sở dữ liệu của Viện.

3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Viện trưởng:

a) Các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển, chuyển giao công nghệ, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo về điều tra, quy hoạch, quản lý tài nguyên nước, thủy lợi, phòng chống thiên tai, an ninh nguồn nước, an toàn đập và hồ chứa nước theo quy định của pháp luật.

b) Hợp tác quốc tế, liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước về lĩnh vực quy hoạch và phát triển, quản lý nguồn nước, an ninh nguồn nước, an toàn đập, hồ chứa nước, phòng chống thiên tai, bảo vệ môi trường, chuyển đổi số và các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu, bồi dưỡng, tập huấn liên quan về nguồn nước, phòng, chống thiên tai, thích ứng với biến đổi khí hậu theo quy định của pháp luật.

c) Điều tra, khảo sát và lập cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, bản đồ phục vụ quy hoạch, quản lý thuộc lĩnh vực tài nguyên nước, phòng chống thiên tai và thủy lợi theo các lưu vực sông, vùng, địa phương và hệ thống công trình thủy lợi; tham gia các hoạt động điều tra khác theo yêu cầu, đặt hàng và giao nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền.

d) Cung cấp dịch vụ dữ liệu, dịch vụ chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo hỗ trợ công tác quản lý, vận hành công trình, hệ thống thủy lợi, quản lý tài nguyên nước, phòng chống thiên tai và các lĩnh vực khác có liên quan theo sự phân công của Viện trưởng.

đ) Công tác thông tin khoa học, công nghệ và môi trường; bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo phân công.

4. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Viện trưởng:

a) Lập, rà soát và điều chỉnh quy hoạch đối với các nhiệm vụ, dự án có tính chất tổng hợp, liên ngành, liên vùng, xuyên biên giới; xây dựng kịch bản nguồn nước hàng năm trong hệ thống công trình thủy lợi và các lưu vực sông liên tỉnh; lập kế hoạch điều hòa, phân phối, khai thác, sử dụng nguồn nước; bảo vệ nguồn nước; phòng, chống và khắc phục tác hại do nước gây ra trên các lưu vực sông thuộc phạm vi hoạt động; xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, hỗ trợ vận hành hệ thống, công trình thủy lợi, thủy điện, công trình phòng, chống và khắc

phục tác hại do nước gây ra.

b) Chương trình, đề án, nhiệm vụ quan trắc, giám sát, dự báo, tư vấn vận hành; xây dựng quy trình vận hành hồ chứa, liên hồ chứa, hệ thống công trình thủy lợi; xây dựng bản đồ ngập lụt, úng, hạn, xâm nhập mặn và xói lở lòng bờ bãi sông, bờ biển.

c) Thẩm tra, giám sát các dự án quy hoạch, điều tra cơ bản, nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ đặc thù; công tác phân giới cắm mốc và những vấn đề liên quan đến nguồn nước xuyên biên giới.

d) Xây dựng quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật, quy trình, quy phạm, hướng dẫn kỹ thuật thuộc lĩnh vực thủy lợi, tài nguyên nước, đê điều, phòng chống thiên tai, an ninh nguồn nước, an toàn đập và hồ chứa nước.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Viện trưởng giao.

Điều 3. Lãnh đạo Phòng và chế độ làm việc

1. Lãnh đạo có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về các nhiệm vụ được giao và điều hành mọi hoạt động của phòng.

b) Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định và quy chế làm việc của Viện; chịu trách nhiệm thi hành và tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ được lãnh đạo Phòng phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 492/QĐ-QHTL ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Viện trưởng Viện Quy hoạch Thủy lợi quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị chuyên môn nghiệp vụ thuộc Viện Quy hoạch Thủy lợi.

2. Chánh Văn phòng; Trưởng phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế; Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 2, Điều 4;
- Trung tâm Quy hoạch và Điều tra TNNQG (để b/cáo);
- Đảng ủy Viện (để b/cáo);
- Lãnh đạo Viện;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên Viện;
- Lưu VT.

VIỆN TRƯỞNG

Lương Ngọc Chung